

Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria

Progetto presentato nell'ambito della DGR n.713 del 07/07/2026 SPECIALISTI PER IL DOMANI - Percorsi di Specializzazione Tecnica Superiore (IFTS) 2026-2027 –approvato con DDR n. 340 del 29/09/2026

Data avvio pubblicizzazione: 07/08/2026
PROROGA DEI TERMINI DI APERTURA

FONDAZIONE ENAC VENETO C.F.P. CANOSSIANO IMPRESA SOCIALE promuove un percorso di Specializzazione Tecnica Superiore (IFTS) – Linea 2 “Specializzazione”, al termine del quale i/le partecipanti potranno ottenere il Certificato di IV livello EQF in “Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria”.

L'iniziativa, presentata nell'ambito della DGR 713 del 07/07/2026, è stata approvata con DDR N. 340 del 29/09/2026.

Il presente annuncio è rivolto a entrambi i sessi e a persone di tutte le nazionalità, nel rispetto dei principi di non discriminazione e di pari opportunità, fermi restando i criteri di ammissione previsti dal bando stesso.

L'ammissione al corso avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità.

1. Obiettivi del progetto

In coerenza con la Linea 2 di specializzazione prevista dalla DGR di riferimento e con gli obiettivi della Priorità 6 del PR Veneto FSE+ 2021-2027, il percorso si pone l'obiettivo di formare un Tecnico dell'amministrazione economico-finanziaria in grado di operare nei **processi amministrativi, contabili, organizzativi e di gestione del personale** delle imprese, integrando competenze tecnico-professionali, gestionali e digitali con capacità di supporto ai processi di innovazione e transizione sostenibile.

La proposta nasce dall'esigenza di aggiornare il profilo amministrativo tradizionale rispetto alle trasformazioni in atto nelle imprese, sempre più chiamate a **gestire dati, informazioni e processi connessi alla digitalizzazione, alla sostenibilità** e all'efficientamento organizzativo. Le funzioni amministrative assumono infatti un ruolo strategico a supporto delle decisioni aziendali, della gestione dei processi di innovazione e dell'organizzazione delle attività amministrative e del personale.

Il percorso integra le competenze previste dalla specializzazione IFTS con ulteriori competenze coerenti con il Repertorio Regionale degli Standard Professionali del Veneto, valorizzando gli ambiti dell'amministrazione del personale, della digitalizzazione dei processi e della sostenibilità aziendale, per rafforzare la capacità dei partecipanti di operare nei contesti produttivi e accompagnare le imprese nei percorsi di trasformazione.

Nello specifico, il progetto persegue i seguenti obiettivi:

- ✓ sviluppare le competenze comuni alle specializzazioni IFTS e quelle tecnico professionali previste dal profilo nazionale di riferimento per operare nei processi amministrativi, economico-finanziari e organizzativi delle imprese;
- ✓ integrare le competenze amministrativo-contabili con quelle relative alla gestione del personale, con riferimento agli adempimenti amministrativi, alla gestione documentale e all'utilizzo di software gestionali dedicati;
- ✓ potenziare le competenze digitali applicate ai processi amministrativi attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, software gestionali e strumenti di analisi dei dati;
- ✓ sviluppare competenze a supporto della sostenibilità aziendale, attraverso la conoscenza dei criteri ESG, degli indicatori KPI e dei processi di monitoraggio e rendicontazione;
- ✓ acquisire competenze nell'utilizzo consapevole dell'Intelligenza Artificiale generativa a supporto delle attività amministrative, per l'elaborazione dei dati, l'automazione della reportistica e l'ottimizzazione dei processi, nel rispetto di etica, sicurezza e privacy;
- ✓ consolidare le competenze attraverso il tirocinio curriculare, favorendo autonomia operativa, capacità organizzativa e adattamento ai contesti aziendali.

2. Destinatari

Il progetto è rivolto a n. **15 persone di ambo i sessi** con i seguenti requisiti obbligatori:

TITOLO DI STUDIO:

- diploma di istruzione secondaria superiore (ad esclusione di coloro che l'hanno conseguito nell'a.f. 25-26);

OPPURE

- ammissione al quinto anno dei percorsi liceali, ai sensi del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, art. 2, comma 5;

OPPURE

- nessun titolo di istruzione secondaria superiore, previo **accreditamento delle competenze acquisite** in precedenti percorsi di istruzione, formazione e lavoro successivi all'assolvimento dell'obbligo di istruzione di cui al regolamento adottato con decreto del ministro della pubblica istruzione 22 agosto 2007, n. 139; a seguito della verifica documentale per la valutazione dei requisiti obbligatori di accesso al progetto, potrà essere prevista una valutazione (tramite test e/o colloquio individuale) per il riconoscimento dei crediti formativi sulla base di evidenze riferite ad acquisizioni ottenute in contesti formali, non formali e informali.

Per i titoli di studio non conseguiti in Italia è necessario presentare **copia del titolo di studio autenticata, traduzione certificata, attestato di comparabilità rilasciato da CIMEA o Dichiarazione di Valore**. L'ente scrivente valuterà la riconoscibilità del titolo e la conseguente ammissibilità al corso.

Inoltre, per l'ammissibilità al percorso formativo, saranno valutati i seguenti requisiti preferenziali:

- ✓ Titolo di studio (diploma o laurea) in ambito economico, giuridico o amministrativo e/o esperienze di lavoro in ambito amministrativo
- ✓ Conoscenze informatiche di base (uso del PC, pacchetto Office e navigazione web);
- ✓ Sensibilità e interesse verso le tematiche della sostenibilità ambientale e dell'economia circolare;
- ✓ Motivazione alla frequenza del corso e allo sviluppo professionale nel settore
- ✓ Capacità comunicative e relazionali

3. Durata, sede di svolgimento e struttura del percorso

Il percorso avrà una durata complessiva di **810 ore** articolate come segue:

- formazione in aula (400 ore);
- esperienza on the job: tirocinio curriculare o apprendistato di I livello (400 ore);
- orientamento professionale individuale e di gruppo (totale 10 ore).

La formazione in aula sarà avviata **entro fine novembre 2026** e avrà durata indicativa di **circa 5 mesi**. Le lezioni si svolgeranno dal lunedì al venerdì in orario diurno presso la sede Spazio Label a **Belluno** in via Sant'Antonio 19. È previsto un impegno di circa 24-28 ore settimanali.

Alcune lezioni potranno essere erogate in **modalità FAD (a distanza)**.

La fase d'aula permetterà di acquisire le seguenti **competenze tecniche**:

- Tenere la contabilità generale dell'azienda (entrate e uscite).
- Gestire le registrazioni contabili relative a clienti e fornitori.
- Collaborare alla registrazione e analisi dei costi suddividendoli per reparto, attività, prodotto o servizio
- Supportare le attività di controllo e pianificazione delle attività aziendali (controllo di gestione).
- Gestire le pratiche amministrative legate all'assunzione, alla trasformazione e alla cessazione dei contratti di lavoro
- Collaborare alla gestione delle presenze e all'elaborazione delle buste paga.
- Occuparsi degli obblighi fiscali e previdenziali legati ai rapporti di lavoro (come versamenti INPS, INAIL, ecc.).
- Registrare e gestire le operazioni contabili legate al personale.
- Gestire il personale dall'ingresso in azienda (ricerca e selezione, onboarding) alla crescita interna (piani di sviluppo e formazione, gestione delle relazioni).

Verranno inoltre sviluppate alcune **competenze trasversali**:

- comunicare efficacemente sia di persona che per iscritto (email professionali, utilizzo di Chatbot per stesura/rielaborazione di testi)
- collaborare in team e gestire i conflitti
- coordinare gruppi di lavoro
- valorizzarsi e presentarsi al meglio in colloqui di lavoro

Durante il percorso verranno inoltre fornite conoscenze in materia di:

- **Salute e sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro**, con un focus anche sulla sicurezza informatica e sulla protezione dei dati personali
- **Raccolta, gestione e analisi di dati** (attraverso l'uso di Excel, Google Forms e strumenti di Intelligenza artificiale)
- **Sostenibilità aziendale e criteri ESG** e principali indicatori di performance ambientale, sociale e di governance
- **Sistemi di gestione** (qualità, ambiente, sicurezza ecc.)

Il percorso prevede **400 ore di tirocinio curriculare** (o apprendistato di I livello), durante le quali i partecipanti potranno mettere in pratica le competenze acquisite in aula.

L'esperienza si svolgerà presso aziende e studi professionali partner del progetto. Il calendario sarà concordato con l'azienda ospitante, dal lunedì al venerdì, con **orario part-time o full-time fino a un massimo di 40 ore settimanali**.

L'abbinamento tra allievo e azienda sarà definito in base agli obiettivi formativi e alle competenze da sviluppare, tenendo conto, per quanto possibile, anche della vicinanza tra la sede del tirocinio e il luogo di residenza del partecipante.

Durante il tirocinio ogni partecipante sarà seguito da un tutor aziendale e da un tutor formativo, che accompagneranno il percorso e ne monitoreranno l'andamento. Al termine dell'esperienza, l'azienda contribuirà alla valutazione delle competenze professionali e trasversali sviluppate.

Il percorso si concluderà con un esame finale al quale potranno accedere solo coloro che abbiano frequentato **almeno il 70% del monte ore d'aula e il 70% del monte ore di tirocinio e superato positivamente sia il percorso d'aula che l'esperienza on the job**.

4. Benefit

L'accesso al progetto è gratuito perché realizzato grazie ai Fondi Europei della Regione del Veneto (PR VENETO FSE+ 2021-2027).

5. Come presentare la candidatura alle selezioni

A seguito della proroga dei termini di avvio del progetto concessa dalla Regione del Veneto con DDR 437 del 21/10/2026, per presentare la propria candidatura alle selezioni è necessario **compilare la domanda di ammissione** a questo link: [DGR.N.713 del 07/07/2026 Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria - ed. Feltre – Compila modulo](#) e **inviare tutti gli allegati** specificati nella domanda stessa, all'indirizzo e-mail: feltre@enacveneto.it **entro il giorno 18/11/2026**.

Solamente a coloro che avranno presentato la documentazione completa, sarà data conferma di ricezione della domanda e verrà quindi fissato un **appuntamento individuale per il colloquio** di selezione al fine di evitare assembramenti.

6. Selezioni

Le selezioni si terranno **venerdì 20 novembre 2026** a partire dalle ore 10.00 presso la **sede ENAC VENETO IS di Feltre** in viale Monte Grappa 1 (all'interno dell'Istituto Canossiano). A seconda del numero di candidature pervenute, i colloqui potranno essere effettuati anche lunedì 23 novembre.

La selezione si baserà sulla valutazione dei requisiti di ingresso, attraverso un **colloquio conoscitivo e motivazionale**.

Ai candidati NON in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore sarà somministrato **un test** per verificare le competenze acquisite in altri contesti formativi e professionali e verificare l'ammissibilità alle selezioni.

L'ammissione al percorso formativo avverrà in base ad una graduatoria risultante dalla prova di selezione, stilata da un'apposita commissione e pubblicata sul sito dell'ente **entro 5 giorni lavorativi dalla data di selezione**.

FONDAZIONE ENAC VENETO C.F.P. CANOSSIANO IMPRESA SOCIALE

Via San Giuseppe, 11 Verona
www.enacveneto.it
PI 04489420234

info@enacveneto.it
PEC enacveneto@legalmail.it
T 0458001690

Sede Operativa di Feltre
Viale Monte Grappa 1
32032 Feltre (BL)

feltre@enacveneto.it
T 0439/840947